

Автономная некоммерческая организация
«Наро-Фоминский социально-деловой центр «Карьера»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СДЦ «Карьера»

Л.В. Терентьева Л.В. Терентьева

«30» декабря 2014 г.

Положение об имеющихся органах самоуправления.

1. Руководство Центром осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления. В состав Правления входит 5 человек.

Срок Правления 5(пять) лет.

2. К компетенции Правления относятся:

2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

2.2. Утверждение годовой отчетности и годового бухгалтерского баланса;

2.3. Внесение изменений в Устав Центра;

2.4. Избрание и освобождение от должности Директора Центра;

2.5. Принятие решений о создании филиалов Центра, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Центра, определяющих порядок его деятельности;

2.6. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Центра;

2.7. Распоряжение имуществом Центра;

2.8. Реорганизация и ликвидация Центра.

3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Центра и избирается Правлением.

4.1. Директор избирается на срок пять лет и может переизбираться неограниченное число раз.

4.2. Директор:

4.2.1. Непосредственно отвечает за реализацию целей, определенных Уставом, и задач, поставленных перед Центром Правлением.

4.2.2. Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами,

утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников Центра.

4.2.3. Принимает на работу и увольняет сотрудников Центра, утверждает их должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием.

4.2.4. Утверждает состав квалификационных комиссий для проведения экзаменов;

4.2.5. Устанавливает размер заработной платы, различного рода надбавки к заработной плате, осуществляет премирование и иное материальное стимулирование работников Центра в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда из средств находящихся в собственности и самостоятельном распоряжении Центра;

4.2.6. Заключает, в соответствии с действующим законодательством, с сотрудниками Центра договоры о материальной ответственности за сохранность вверенного им имущества и оборудования;

4.2.7. Организует подготовку и проведение заседаний Правления.



Прошито и пронумеровано

2 (два) листов

Директор АНО СДЦ «Карьера»

Терентьева Л.В. /Терентьева Л.В.

